

	T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerinin belirlenmesi ve planlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nde yapılan tüm eğitim-öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Tüm Akademik Birimler (Fakülteler/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokullar/Enstitüler)

4. UYGULAMA

4.1 Genel

AİÇÜ eğitim – öğretim hizmetlerinin planlanması, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nde eğitim verilecek bölümler, bölümlerin kontenjanları, tüm birimler için akademik takvim hazırlaması, kayıtların yapılması, derslerin öğretim elemanlarının belirlenmesi, sınav programlarının hazırlanması işlemlerini kapsar.

4.2 Akademik Takvimin Hazırlanması

Eğitim-Öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren akademik takvim, Lisansüstü, Lisans ve Önlisanslar için Akademik Takvim İş akışı ile hazırlanır. Akademik takvimin hazırlanması süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın ve Enstitülerin sorumluluğundadır.

4.3 Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması

Haftalık ders programları, her yarıyıl için hazırlanır ve ders programlarında ders planında tanımlanmış dersler yer alır. Haftalık ders programları, Ders Programı Düzenlemesi İş Akışı ile yapılır.

4.4 Öğretim Üyelerinin Görevlendirilmesi

Bölümler tarafından bir dönem içerisinde açılacak dersler belirlendikten sonra bu derslerin öğretim elemanları belirlenir. Bu işlem Lisansüstü, Lisans ve Önlisans programlarında Ders Görevlendirilmesi İş Akışı ile yürütülür.

4.5 Yatay Geçiş Kontenjanların Belirlenmesi

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------

	T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 3

Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince belirlenir. Kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş kontenjanları ilgili yönetim kurullarının önerisi ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunca belirlenir. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme işlemleri, senato tarafından kabul edilen takvime göre yapılır. Önlisans ve lisans programlarının yatay geçiş öğrenci kontenjanları Kurumlararası Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı işletilerek belirlenir.

4.6 Yatay Geçişler

Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurumiçi yatay geçiş yapılır. Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde kurumlararası yatay geçiş yapılır. Kurum içi ve Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ve kayıtları Kurumlararası Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri İş Akışı ile yapılır. Lisans Üstü Programlarda yatay geçişle öğrenci kabulü Lisansüstü Yatay Geçiş İş Akışı ile yapılır.

4.7 Dikey Geçişler

Meslek Yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili işlemler Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilir. ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlara yerleştirilen Dikey Geçiş öğrencilerinden kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki öğreniminden dolayı yapılacak intibak işlemleri Öğrenci İntibak İşlemleri İş Akışına göre yürütülür.

4.8 Çift Anadal ve Yandal Programı

Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans ve önlisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal ve yandal programı açılabilir. Çift anadal ve yandal başvuruları ve kayıtları Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programları Arasındaki Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine göre gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------

	T.C. AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN PLANLANMASI PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR-007
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 3

4.9 Yeni Kayıtlar ve Kayıt Yenileme

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Ölçme ve Seçme Yerleştirme Başkanlığı tarafından yerleştirilen adayların kayıt işlemlerini organize eder ve yapar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlar ilgili akademik birimlerce Özel Yetenek Sınavı İşlemleri İş Akışı ile yapılır.

4.10 Ders Kayıtları

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre ders kayıtları Ders Kesin Kayıt yenileme İş Akışı ile yapılır. Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri Ders Ekleme Bırakma Mazeretli Ders Kayıt İş akışı ile yapılır.

4.11 Yaz Öğretimi

- Yaz Okulu, bir eğitim-öğretim yılının normal iki yarıyılının dışında kalan yaz ayları içerisinde uygulanan bir eğitim-öğretim programıdır. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi kapsamında diğer üniversitelerden yaz okulunda ders alınabilmektedir. Bu konu ile ilgili işlemler Farklı Bir Yükseköğretim Kurumundan Yaz Okulunda Ders Alma İş Akışı ile düzenlenir.

4.12 Ders Muafiyeti

Önlisans-Lisans öğrencilerinin daha önce almış oldukları derslerden muaf olma işlemleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında, Öğrenci İntibak İşlemleri İş Akışına göre yapılır. Lisans Üstü Programlarda ders muafiyet işlemleri Lisansüstü Ders Muafiyet İş Akışı ile yapılır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------